

記入例

赤枠内をご記入ください

東京書籍株式会社附設
教科書図書館 東書文庫 殿

東書文庫資料使用申請書

団体で申請する場合は社判または
所属長印をご押印ください。
個人の方は私印をご押印ください。

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

申請書名宛に請求書、許可書を
発行いたします。
正確にご記入ください。

申請者名	東京書籍株式会社附設教科書図書館 東書文庫			
住所	〒114-0005 東京都北区栄町 48-23			
所属	東書文庫			
担当者名	東書 文子	電話	03-3927-3680	
E-mail	〇〇〇@〇〇〇〇.〇〇〇			

貴文庫ご所蔵資料の画像を下記の通り使用いたしたく、ご許可くださいますようお願い申し上げます。
使用にあたっては許可条件を遵守します。

許可条件

- 申し出の目的以外には使用いたしません。また、画像の全部あるいは一部を他に掲載・複製・転貸・譲渡するなどのことは一切いたしません。
- 画像データは、使用後直ちに削除いたします。
- 画像使用時「東書文庫所蔵」と明記いたします。
- 著作権法上の問題が生じた場合は、すべて申請者がその責任をおいます。
- 使用画像を掲載した紙媒体あるいは電子媒体を1部貴文庫へ寄贈いたします。

請求番号・書名・使用箇所・点数は
分かる範囲内でご記入ください。

請求番号	書名	使用箇所	点数
681-2-2-②	ヨミカタ 2	兵タイゴッコ (墨ぬり前)	1
681-2-2-② イ	ヨミカタ 2	兵タイゴッコ (墨ぬり後)	1

使用目的	※具体的にご記入ください。 例) 東書文庫記念誌に掲載のため。		
使用形態	出版物 (☒ 紙媒体 ☐ 電子媒体)	☐ 放送・映像	☐ 展示パネル
	☐ WEBサイト	☐ その他 ()	
出版物・番組名	『東書文庫の歴史 (仮)』		
発行元・放送局名	東京書籍		
発行・放送・公開予定日	〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日 ~ 年 月 日		
画像の転載使用	☐ なし ☒ あり (出典元:『近代教育をささえた教科書』より転載)		
備考 (定価、発行部数、 サイト名、URL など)	・定価: 〇〇〇〇円 ・発行部数: 〇〇〇部 ※インターネット公開の場合は、サイト名、URL、ページタイトルをご記入ください。 ※展示などで使用の場合は、展示会名、会場名などをご記入ください。		

承諾日／担当者	貸出日／担当者	返却日／担当者	納本／担当者
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日