**東書文庫資料使用申請書**

　　　　年　　月　　日

東京書籍株式会社附設

教科書図書館　東書文庫　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者名 |  | ㊞ |
| 住所 |  |
| 所属 |  |
| 担当者名 |  | 電話 |  |
| E-mail |  |

貴文庫ご所蔵資料の画像を下記の通り使用いたしたく、ご許可くださいますようお願い申し上げます。

使用にあたっては許可条件を遵守します。

**許可条件**

1. 申し出の目的以外には使用いたしません。また、画像の全部あるいは一部を他に掲載・複製・転貸・譲渡するなどのことは一切いたしません。
2. 画像データは、使用後直ちに削除いたします。
3. 画像使用時「東書文庫所蔵」と明記いたします。
4. 著作権法上の問題が生じた場合は、すべて申請者がその責任をおいます。
5. 使用画像を掲載した紙媒体あるいは電子媒体を1部貴文庫へ寄贈いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請求番号 | 書名 | 使用箇所 | 点数 |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 |  |
| 使用形態 | 出版物（[ ] 紙媒体　[ ] 電子媒体） | [ ] 放送・映像 | [ ] 展示パネル |
| [ ]  WEBサイト | [ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 出版物・番組名 |  |
| 発行元・放送局名 |  |
| 発行・放送・公開予定日 | 　　　　年　　　　月　　　　日　～　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 画像の転載使用 | [ ] なし　[ ] あり（出典元：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備考（定価、発行部数、サイト名、URLなど） |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承諾日／担当者 | 貸出日／担当者 | 返却日／担当者 | 納本／担当者 |
| 　　　　年　　　月　　　日 | 　　　　年　　　月　　　日 | 　　　　年　　　月　　　日 | 　　　　年　　　月　　　日 |